

# Antrag auf finanzielle Förderung aus dem Solidaritätsbeitrag der Hochschulgemeinden für das Projekt „XY“

Lieber Vorstand der AKH,

In einem kurzen Anschreiben wird der oder die Antragsteller:in (HSG XY) genannt und um finanzielle Unterstützung in Höhe von xxx € gebeten.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, den xx.xx.xxxx

## 1. Zielsetzung

Hier folgt eine kurze Beschreibung des Projekts und der Zielsetzung. Dabei wird das Datum oder der Zeitraum des Projekts angegeben. Zudem sollte kurz genannt werden, mit wie vielen Teilnehmenden gerechnet wird und wie sich die Gruppe voraussichtlich zusammensetzen wird. Deutlich werden sollte auch, was mit dem Projekt erreicht werden soll.

## 2. Zeitplan

a) Wochentag, den xx.xx.xxxx

Uhrzeit	Veranstaltung
	Ankunft

b) Wochentag, den xx.xx.xxxx

Uhrzeit	Veranstaltung
	Abreise

In einem vorläufigen (Zeit-)Plan werden einzelne Vorhaben tageweise von Anreise bis Abreise aufgeführt.

## 3. Kostenkalkulation

Hier werden geplante Einnahmen und Ausgaben gegenübergestellt, gerne in Tabellenform oder in einem gesonderten Dokument. Beispielhaft gibt es untenstehend eine Orientierungshilfe.

Ausgaben		Einnahmen	
Fahrtkosten		Beiträge XY Teilnehmende á XY€	
Unterkunft		Zuschuss HSG	
Verpflegung		Weitere beantragte Förderungen	
Materialien		<b>AKH (beantragt)</b>	
<b>Zwischensumme</b>		<b>Zwischensumme</b>	
		<b>Finanzierungslücke</b>	